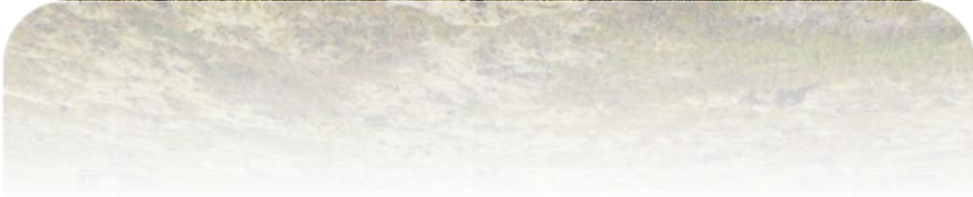




Starfsáætlun Nesskóla

Skólaárið 2024 - 2025



Efnisyfirlit

| | |
|--|-------------------------------------|
| INNGANGUR | 5 |
| UM SKÓLANN..... | 6 |
| NESSKÓLI 2024-2025 | 6 |
| SÝN NESSKÓLA | 6 |
| SKÓLABRAGUR – EINKUNNARORÐ SKÓLANS | 7 |
| SKRIFSTOFA SKÓLANS..... | 7 |
| STARFSFÓLK | 7 |
| NEMENDUR..... | 9 |
| SKÓLADAGATAL..... | 9 |
| HELSTU VIÐBURÐIR SKÓLAÁRSINS..... | 11 |
| SKIPULAG SKÓLANS | 12 |
| SKIPURIT | 12 |
| VIÐMIÐUNARSTUNDASKRÁ | 13 |
| NÁM OG KENNSLA..... | 13 |
| VALGREINAR | 13 |
| SKÓLARÁÐ..... | 13 |
| NEMENDARÁÐ/LEIÐTOGARÁÐ | 14 |
| FORELDRAFÉLAG NESSKÓLA | 16 |
| SAMSKIPTADAGAR OG NÁMSMAT | 17 |
| UÁT – UPELDI TIL ÁBYRGÐAR – SKÓLAREGLUR..... | 17 |
| PRÓUN OG ENDURMENNTUN | 20 |
| ENDURMENNTUNARÁHERSLUR 2024 – 2025 | 20 |
| SÍMENNTUNARÁÆTLUN ESSKÓLA 2024 – 2026 | 21 |
| INNRA MAT | 23 |
| SKÓLAPÚLSINN | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| Áherslur í starfi vegna Skólapúlsins..... | Error! Bookmark not defined. |
| TENGL OG LÍÐAN KÖNNUN | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| STOÐÞJÓNUSTA | 24 |
| LAUSNATEYMI OG FORVARNARTEYMI | 24 |
| NEMENDAVERND | 24 |
| NÁMS- OG STARFSRÁÐGJÖF..... | 24 |
| GREININGAR / FERLI | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| SKÓLAHEILSUGÆSLA | 25 |
| ÓHÖPP, SLYS, SKEMMDIR OG TRYGGINGAR | 26 |
| SKIPULAG NÁM OG KENNSLU | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

| | |
|--|-------------------------------------|
| VIÐMIÐUNARSTUNDASKRÁ | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| NÁMS- OG KENNSLUÁÆTLANIR | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| VALGREINAR Í 8 – 10. BEKK..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| RÝMINGARÁÆTLUN FYRIR NESSKÓLA. | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| GÁTLISTI SKÓLALIÐA OG STARFSFÓLKS Á GÖNGUM | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| GÁTLISTI KENNARA OG STARFSMANNA Í STOFUM..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| TÓNSKÓLI | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| SVÆÐI BEKKJA..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| SVÆÐI STARFSFÓLKS..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| BÓKASAFN – SKÓLABÓKASAFN | 34 |
| MENTOR OG TÖLVUSAMSKIPTI..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| SAMSTARF VIÐ FÉLAGASAMTÖK | 27 |
| UMFERÐARÖRYGGI..... | 27 |
| GÆSLA Í ÚTIFRÍI | 27 |
| MYNDATAKA..... | 28 |
| FÉLAGSLÍFIÐ / REGLULEGIR VIÐBURÐIR | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| FÉLAGSLÍF | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| ÁRSHÁTÍÐ | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| GÖNGUFERÐ | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| PEMAVIKA | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| JÓLAFÖNDUR..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| FJALLAFERÐ | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| 9. BEKKJAR FERÐALAG | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| ÖSKUDAGUR | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| TEIKNINGAR AF SKÓLANUM. | 35 |
| FYRSTA HÆÐ..... | 35 |
| ÖNNUR HÆÐ..... | 36 |
| ÞRIÐJA HÆÐ | 37 |
| FJÓRÐA HÆÐ | 38 |
| HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR | 27 |
| MÆTINGAR, FORFÖLL, LEYFI OG VEIKINDI | 27 |
| SKÓLAAKSTUR | 30 |
| TILKYNNINGAR FRÁ SKÓLANUM..... | 30 |
| ÓVEÐUR OG ÓFÆRÐ | 30 |
| NESTI OG SKÓLAMATUR..... | 30 |
| ÁFALLAÁÆTLUN NESSKÓLA..... | 30 |

VINASEL 31

REGLUR FYRIR SKÓLASELIN Í FJARÐABYGGÐ. 31

HELSTU MARKMIÐ SKÓLASTARFSINS ERU: **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

TIL AÐ NÁ ÞESSUM MARKMIÐUM MUN SKÓLINN **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

Inngangur

Hér ber að líta starfsáætlun Nesskóla fyrir skólaárið 2024-2025. Grunnskólum ber að birta stefnu sína með tvennum hætti eins og grunnskólalög og aðalnámskrá grunnskóla gera ráð fyrir. Annars vegar er skólanámskrá og hins vegar starfsáætlun skólans sem er þetta rit. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við starfsfólk skólans.

Starfsáætlun er unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá og stefnu Fjarðabyggðar í fræðslumálum. Í starfsáætlun eru upplýsingar um skólann sem eiga erindi við skólasamfélagið og þá aðila sem tengjast skólastarfinu. Starfsáætlun er hluti skólanámskrárinnar en hana er að finna á heimasíðu skólans www.nesskoli.is. Á heimasíðu skólans er að finna margvíslegar upplýsingar til viðbótar því sem stendur í starfsáætlun.

Aðalnámskrá grunnskóla byggir á sex grunnþáttum sem hver skóli sníður svo að sínu. Þessir grunnþættir eru: læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindum og jafnrétti og sköpun. Nesskóli vinnur stöðugt að því að aðlaga skólastarfið að aðalnámskrá en eins og við vitum þarf skólastarf að vera í stöðugri þróun.

Með von um gott samstarf,

Karen Ragnarsdóttir skólastýra



Um skólann

Í Neskaupstað búa í dag um 1500 manns. Í bænum er öflugt skólasamfélag og er þar auk Nesskóla, Leikskólinn Eyrarvellir, Tónlistarskóli Fjarðabyggðar, Verkmenntaskóli Austurlands, Íþróttahús, sundlaug og gervigrasvöllur. Nesskóli var formlega stofnaður árið 1909 í Nesþorpi og luku 16 nemendur prófi frá honum vorið eftir. Árið 1911 var reist sérstakt skólahús og var það fyrsta steinsteypta húsið í þorpinu. Árið 1931 var svo tekið í notkun glæsilegt skólahúsnæði, teiknað af Guðjóni Samúelssyni, húsasmíðameistara ríkisins. Þegar ákveðið var, rétt fyrir aldamótin 2000, að einsetja grunnskólana var ráðist í allmiklar breytingar og viðbyggingar við Nesskóla. Það var svo árið 2005 að endurbættur skóli var formlega tekinn í notkun.

Hér áður var rekinn skóli á Kirkjumel sem þjónustaði Norðfjarðarsveit, en árið 1994 hófst skólaakstur barna úr sveitinni í Nesskóla. Lengst af hýsti Nesskóli 1. – 7. bekk og unglíngadeildir voru til húsa í Verkmenntaskóla Austurlands vegna plássleysis í Nesskóla. Rétt fyrir aldamótin 2000 var tekin ákvörðun um einsetningu á Nesskóla. Í kjölfarið var farið í allmiklar breytingar og viðbyggingu við Nesskóla til að geta hýst alla nemendur skólans. Nýtt skólahúsnæði var formlega tekið í notkun árið 2005. Í dag eru allir nemendur skólans í sama húsnæði auk þess að húsnæðið er nýtt undir Vinasel (lengri viðveru barna á yngsta stigi), Tónlistarskóli Fjarðabyggðar og almenningsbókasafn bæjarins sem einnig er skólabókasafn.

Nesskóli 2024-2025

| | |
|-----------------------------|--|
| Heimilisfang: | Nesskóli stendur við Skólaveg 9 í Neskaupstað |
| Símanúmer skólans: | 477-1124 Ritari er við símann frá kl. 7:45-13:15. |
| Símanúmer í Vinaseli: | 470-9114 |
| Símanúmer í Íþróttahúsi: | 477-1181 |
| Stefánslaug: | 477-1243 |
| Netfangi: | ritarinesskola@skolar.fjardabyggd.is |
| Heimasíða: | http://www.nesskoli.is |
| Skólastýra: | Karen Ragnarsdóttir karen@skolar.fjardabyggd.is |
| Aðstoðarskólastjóri: | Þórfriður Soffía Þórarinsdóttir thorfridur@skolar.fjardabyggd.is |
| Deildarstjóri stoðþjónustu: | Magna Júlíana Oddsdóttir magna@skolar.fjardabyggd.is |
| Forstöðumaður Vinasels: | Amelía Rán Ægisdóttir ameliaran@skolar.fjardabyggd.is |

Sýn Nesskóla

Starfið í Nesskóla snýst um að auka víðsýni nemenda þannig að þeir verði sem best búnir undir að taka þátt í síbreytilegu nútímasamfélagi.

- Skólinn kennir nemendum um veröldina sem við búum í þannig að þeir verði hæfari til að taka þátt í starfi samfélagsins og bæta það.

- Skólinn okkar er menntastofnun þar sem allir fá tækifæri til að afla sér þekkingar og öðlast leikni.
- Skólinn er uppeldisstofnun þar sem allir geta þroskast og aukið sjálfstraust og baráttuprek sitt.
- Í Nesskóla geta allir nemendur átt sér griðastað þar sem þeir geta unnið verk sín ánægðir og sáttir.

Skólabragur – einkunnarorð skólans

Einkunnarorð Nesskóla eiga að endurspeglar anda skólans eða skólabraginn.

Viska – Virðing – Vinátta

- ✓ **Viska:** Með námi sínu öðlast nemendur visku sem nýtist þeim til framtíðar. Í orðinu felst; vitsmunir, þekking, vísdómur og speki.
- ✓ **Virðing:** Í skólanum er lögð áhersla á að allir séu metnir að verðleikum og fái viðurkenningu á vinnu sinni og því sem þeir leggja sig fram við. Í skólanum er komið fram við alla af virðingu, kurteisi og réttlæti. Lögð er áhersla á að allir geti verið öruggir um að verða ekki fyrir ofbeldi eða áreitni og unnið sé með það ef slíkt kemur upp.
- ✓ **Vinátta:** Í skólanum er lögð áhersla á og unnið með vináttu og umhyggju. Lögð er áhersla á kurteisi í samskiptum, að allir séu hlýlegir og leggi sig fram við að aðstoða hvern annan. Það hafa allir þörf fyrir vináttu og umhyggju og sömuleiðis hafa allir þörf fyrir að sýna vináttu og umhyggju.

Skrifstofa skólans

Skólinn er opnaður kl. 07:50 á morgnana af skólaliðum og er lokað af starfsmönnum Vinasels kl 16:30. Ritari á skrifstofu skólans mætir kl 07:45 og er til kl 13:15, símsvörur er til kl 14:00 og þá tekur símsvari við. Hægt er að hafa samband við kennara og stjórnendur í gegnum tölvupóst. Ritari tekur við tilkynningum um forföll nemenda og starfsfólks og skráir þau. Veikinda nemenda er einnig hægt að tilkynna í gegnum Mentor. Umsjónarkennari veitir leyfi í tvo daga en ef óskað er eftir lengur þarf að fara inn á heimasíðu skólans og fylla út [eyðublað](#). Viðkomandi fær síðan svar rafrænt.

Starfsfólk

Starfsmenn Nesskóla eru 44 á skólaárinu 2024-2025, það eru kennarar, yfirþroskaþjálfari, nemendaráðgjafi, sjúkraliði, skólastjórnendur, stuðningsfulltrúar, starfsfólk í skóla með stuðning, skólaliðar og ritari.

Trúnaðarmaður kennara (KÍ/FG) er Klara Sigríður Sveinsdóttir. Trúnaðarmaður annarra starfsmanna sem eru hjá AFL og hjá Kili hafa ekki verið kosnir að svo stöddu.

Stjórnendur

| | | |
|---------------------------------|------------------------|--|
| Karen Ragnarsdóttir | skólastýra | karen@skolar.fjardabyggd.is |
| Magna Júlíana Oddsdóttir | deildastjóri stoðþjón. | magna@skolar.fjardabyggd.is |
| Þórfriður Soffía Þórarinsdóttir | aðstoðarskólastýra | thorfridur@skolar.fjardabyggd.is |

Kennarar

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Aneta J Cwiklinska | grunnskólakennari | aneta@skolar.fjardabyggd.is |
| Anna Björg Fjeldsted Rúnarsdóttir | umsjónarkennari | annabjorg@skolar.fjardabyggd.is |
| Anna Margrét Arnarsdóttir | leiðbeinandi | annaarnars@skolar.fjardabyggd.is |
| Gerður Hrönn Ragnarsdóttir | umsjónarkennari | gerdur.hronn@skolar.fjardabyggd.is |
| Guðlaug Stefanía Freysteinsdóttir | íþróttakennari | steffa@skolar.fjardabyggd.is |
| Guðrún Ásgeirsdóttir | grunnskólakennari | guðruna@skolar.fjardabyggd.is |
| Guðrún Jónína Sveinsdóttir | umsjónakennari | guðrunj@skolar.fjardabyggd.is |
| Guðrún Smáradóttir | umsjónakennari | gunnasm@skolar.fjardabyggd.is |
| Helga Ingibjörg Gunnarsdóttir | umsjónakennari | helgaig@skolar.fjardabyggd.is |
| Hrafna Hanna E. Herbertsdóttir | leiðbeinandi | hrafnah@skolar.fjardabyggd.is |
| Höskuldur Björgúlfsson | umsjónakennari | hoskuldur@skolar.fjardabyggd.is |
| Jenný Sigrún Jörgensen | leiðbeinandi | jennys@skolar.fjardabyggd.is |
| Klara Sigríður Sveinsdóttir | umsjónakennari | klara@skolar.fjardabyggd.is |
| Óskar Ágúst Þorsteinsson | leiðbeinandi | oskaragust@skolar.fjardabyggd.is |
| Sigríður Helga Ármannsdóttir | umsjónakennari | siggahelga@skolar.fjardabyggd.is |
| Sigríður Inga Björnsdóttir | nemendaráðgj. | sigridur.inga@skolar.fjardabyggd.is |
| Sigrún Júlía Geirsdóttir | umsjónakennari | sigrunj@skolar.fjardabyggd.is |
| Sunna Björg Guðnadóttir | grunnskólakennari | sunna@skolar.fjardabyggd.is |
| Viktoría Gilsdóttir | umsjónakennari | viktoria@skolar.fjardabyggd.is |
| William Geir Þorsteinsson | íþróttakennari | william@skolar.fjardabyggd.is |
| Þorgerður Edith Hafsteinsdóttir | umsjónakennari | thorgerdur@skolar.fjardabyggd.is |
| Þórður Atli Eiríksson | yfirproskapjálfi | thordur.atli@skolar.fjardabyggd.is |

Almennir starfsmenn

| | | |
|-------------------------------|------------------------|--|
| Amelía Rán Ægisdóttir | stuðningsfulltrúi | amelian@skolar.fjardabyggd.is |
| Ananya Rodpitak | skólaliði | ananya@skolar.fjardabyggd.is |
| Barbara Szulc | stuðningsfulltrúi | barbara@skolar.fjardabyggd.is |
| Bjarnveig Kristín Jónasdóttir | forstöðukona bókasafns | boknes@fjardabyggd.is |
| Elín Lára Árnþórsdóttir | ritari | ellalara@skolar.fjardabyggd.is |
| Elísabet Líf Theódórsdóttir | stuðningsfulltrúi | elisabetl@skolar.fjardabyggd.is |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------|--|
| Halldóra Hákonardóttir | stuðningsfulltrúi | dora@skolar.fjardabyggd.is |
| Indra Jukame | stuðningsfulltrúi | indra@skolar.fjardabyggd.is |
| Ingibjörg S Jóhannsdóttir | sjúkraliði/stuðn | ingibjorgj@skolar.fjardabyggd.is |
| Jolanta Malgorzata Idzikowska | stuðningsfulltrúi | jolantai@skolar.fjardabyggd.is |
| Jose Federico Ferron Martin | stuðningsfulltrúi | fede@skolar.fjardabyggd.is |
| Kristín Guðmundsdóttir | stuðningsfulltrúi | kristingu@skolar.fjardabyggd.is |
| Lilja Jóna Halldórsdóttir | stuðningsfulltrúi | liljah@skolar.fjardabyggd.is |
| Linda María Emilsdóttir | stuðningsfulltrúi | lindame@skolar.fjardabyggd.is |
| Maria Fe Naneth G Pálsson | skólaliði | mariaf@skolar.fjardabyggd.is |
| Margrét V. Heiðdal Steinsdóttir | skólahjúkrunarfr | margret.v.steinsdottir@hsa.is |
| Paulina Weronika Babik | skólaliði | paulina@skolar.fjardabyggd.is |
| Stefanía Guðmundsdóttir | skólaliði | stebba@skolar.fjardabyggd.is |
| Yousif Luay George George | frístundaleiðbeinandi | yousifg@skolar.fjardabyggd.is |

Öryggisvörður / -trúnaðarmaður

| | | |
|-----------------------------|---------------|--|
| Sigríður Inga Björnsdóttir | öryggisvörður | sigridur.inga@skolar.fjardabyggd.is |
| Þórfriður S. Þórarinsdóttir | öryggistrú.m | thorfridur@skolar.fjardabyggd.is |

Nemendur

Skólaárið 2024 – 2025 eru nemendur 197 í skólanum. Í hverjum árgangi eru umsjónarkennarar sem halda utan um nám og kennslu. Einnig eru stuðningsfulltrúar í flestum árgöngum og yfirþroskaþjálfar sem sinnir nemendum með fjölbættan vanda.

Skóladagatal

Skóladagatal Nesskóla er aðgengilegt á heimasíðu skólans
<https://www.nesskoli.is/is/skolinn/skolastarf/skoladagatal>

| | |
|--|--|
| Kennsludagar | 173 |
| Aðrir skóladagar: skólaþing, skólaslit, samskiptadagar, litlu jóla, öskudagur, ratleikjadagur | 7 |
| Heildarfjöldi skóladaga | 180 |
| Skipulagsdagar utan starfstíma skóla | 8 |
| Skipulagsdagar á starfstíma | 5 |
| Tvöfaldir skóladagar | 1 dagur vegna árshátíðar, 1 dagur vegna þemadaga |
| Frístund/lokunardagar | 20. september frístund lokuð allan daginn, 21.-23. október vetrarfrí á haustönn 11. nóvember frístund lokuð allan daginn, 20. desember frístund lokar kl 15 3. janúar frístund lokuð allan daginn, |

6.-7. mars vetrafri á vorönn

Skýringar við skóladagatal 2024 – 2025**Ágúst**

14. – 21. ágúst Skipulagsdagur utan starfstíma skóla.
 22. ágúst Viðtalsdagur. Nemendur mæta í viðtal með forráðamönnum og umsjónarkennara Frístund lokuð til kl. 13.00
 4. september Gönguferð (uppbrotsdagur)
 20. september Starfsdagur

September

4. september Gönguferð (uppbrotsdagur)
 8. september Dagur læsi
 16. september Dagur íslenskrar náttúru
 20. september Starfsdagur. Frístund lokuð allan daginn
 26. september Dagur evrópskra tungumála

Október

- 1.-2. október Fjölgreindaleikar (uppbrotsdagur)
 21. - 23. október Haustfrí

Nóvember

5. nóvember Samskiptadagur
 8. nóvember Baráttudagur gegn einelti UTÁ dagur í skólanum
 11. nóvember Starfsdagur. Frístund lokuð allan daginn
 12.-14. nóvember Þemadagar, fjórir dagar á þremur (uppbrotsdagur)
 15. nóvember Vasaljósadagur
 16. nóvember Dagur íslenskrar tungu
 20. nóvember Dagur mannréttinda barna

Desember

1. desember Fullveldisdagur Íslands
 20. desember Litlu jólin.

Janúar

3. janúar Starfsdagur. Frístund lokuð allan daginn

Febrúar

6. febrúar Dagur leikskólans
 7. febrúar Dagur tónlistarskólans
 11. febrúar Dagur íslenska táknmálsins
 12. febrúar Útivistardagur /Oddsskarð þegar skólinn fær úthlutað degi, þegar veður leyfir (uppbrotsdagur)
 17.-21. febrúar Leiksýning 9.bekkjar
 28. febrúar Glitrandi dagur – Dagur einstakra barna

Mars

5. mars Öskudagur
 6.-7. mars Vorannarfrí. Frístund lokuð
 19. mars Samskiptadagur
 20. mars Góugleði á unglingsstigi, tvöfaldur dagur
 27. mars Árshátíð á miðstigs, tvöfaldur dagur

Apríl

2. apríl Dagur einhverfra barna
 3. apríl Skólaþing Nesskóla 6.-10.bekkjar
 10. apríl Árshátíð yngsta stigs, tvöfaldur dagur
 25. apríl Starfsdagur. Frístund lokuð allan daginn

Maí

| | |
|--------------|--|
| 21. - 26.maí | Ferðalag 9.bekkjar |
| 28.maí | Húllumhæ dagar (uppbrotsdagur) |
| 30. maí | Starfsdagur. Frístund lokuð allan daginn |

Júní

| | |
|---------------|--|
| 2. - 3. júní | Húllumhæ dagar (uppbrotsdagur) |
| 4. júní | Ratleikjadagur |
| 5. júní | Karnivaldagur og útskrift |
| 6. - 10. júní | Skipulags dagar utan starfstíma skóla. |

Helstu viðburðir skólaársins

Gönguferð að hausti þar sem allur skólinn fer saman í gönguferð.

Vinabekkir. Samvinna á milli stiga, hver bekkur á sinn vinabekk t.d. 1. bekkur og 6.bekkur. Margvísleg verkefni unnin saman s.s. spil, lestur eða leikir.

Dagur læsis. Á þessum degi er unnið með lestur á margvíslegan hátt.

Bleikur dagur (október). Í tilefni af bleikum mánuði Krabbameinsfélagsins klæðist starfsfólk og nemendur bleiku.

Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk og Litla upplestrarkeppnin í 4. bekk. Báðar settar á degi í kringum Dag íslenskrar tungu þann 16. nóvember.

Blár mánuður (apríl). Dagur einhverfunnar, einn dagur í apríl. Þennan dag klæðumst við bláu í tilefni af alþjóðlegum degi einhverfunnar.

Útivistardagur. Farið er í Oddskarð með hvert skólastig einu sinni að vetri eftir veðri. Allir nemendur hafa tök á að fara á skíði eða bretti sér að kostnaðarlausu.

Þemadagar eru á haustönn. Þá er hefðbundið skólastarf brotið upp og nemendum blandað þvert á árganga, ýmist alveg frá 1. – 10. bekk eða skipt eftir stigum. Viðfangsefni eru margvísleg og valin hverju sinni.

Fjölgreindarleikarnir haldnir einu sinni yfir skólaárið. Þá er hefðbundið skólastarf brotið upp og nemendur blandað þvert á árganga. Markmiðið með leikunum er að vinna að góðum skólabrag með því að nemendur á ólíkum aldri vinna saman að lausn verkefna sem reyna á allar greindir mannskepnunnar

Litlu jólin. Nemendur og starfsfólk eiga rólegan dag þar sem nemendur eiga sameiginlega jólastund í sínum heimastofum. Dansað er í kringum jólatréð í sal skólans til skiptist og sungið.

Öðruvísi dagar. Nemendaráð ákveður öðruvísi daga sem getur t.d. verið hattadagur, lopapeysudagur o.fl. Allir nemendur Nesskóla eru hvattir til að taka þátt sem og starfsfólk.

Skipulag skólans

Skipurit

Hér má sjá skipurit Nesskóla.



Viðmiðunarstundaskrá

Heildarfjöldi vikulegra kennslustunda nemenda í 1.-10. bekk grunnskóla skal að lágmarki vera þessi:

| | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | bekkur |
| 30 | 30 | 30 | 30 | 35 | 35 | 35 | 37 | 37 | 37 | stundir |

Nám og kennsla

Í öllum kjarnagreinum í skólanum eru fyrirbyggjandi hæfnikort sem aðgengileg eru í Mentor og á heimasíðu skólans. Þar kemur fram innan hverrar námsgreinar hver markmið eru í hverri námsgrein. Kennarar meta jafnt og þétt yfir skólaárið svo auðvelt er að fylgjast með hvernig náminu vindur fram miðað við þau markmið sem lagt er upp með og viðmið um árangur.

Kennsluhættir eru fjölbreyttir. Á yngsta stigi er Byrjendalæsi ríkjandi en þar fléttast námsgreinar inn í lestrar- og læsinnámið. Vikulega er sett fram ný áætlun þar sem ákveðin bók eða texti liggur til grundvallar náminu.

Umsjónarkennari kennir flestar bóklegar greinar og þar er lögð áhersla á samþættingu námsgreina. Nemendur vinna einstaklingslega, í þörum eða hópum að sínu viðfangsefni hverju sinni.

Á unglingsstigi eru faggreinakennarar sem kenna bóklegar greinar. Eins og á miðstigi eru kennsluhættir fjölbreyttir og hver nemandi hefur sína eigin tölvu. Námsáætlanir er að finna á heimasíðu skólans, www.nesskol.is. Í þeim eru þau markmið sem unnið er með, leiðir að þeim ásamt áherslum í hverjum árgangi fyrir sig. [Hér má skoða námsáætlanirnar.](#)

Valgreinar

Valgreinar eru hluti af skyldunámi. Í 8., 9. og 10. bekk og skulu nemendur eiga kost á vali um námsgreinar og námssvið í um fimmtungi námstímans.

Heimilt er að meta skipulagt nám sem stundað er utan grunnskóla, t.d. við tónlistarskóla, sem hluta af grunnskólanámi samkvæmt nánari útfærslu í aðalnámskrá grunnskóla. Stundi nemandi slíkt nám er viðkomandi sveitarstjórn ekki skylt að standa straum af kostnaði sem af því leiðir þótt námið njóti viðurkenningar í stað skyldunáms. Jafnframt er heimilt að meta tímabundna þátttöku í atvinnulífi, félagslífi, íþróttum eða skipulögðu sjálfböðastarfi sem nám, enda falli það að markmiðum skólastarfs.

Nemendur velja sér valgreinar með aðstoð starfsfólks og stefnt er að því að þeir geti valið sér greinar með hliðsjón af áhugamálum. Framboð valgreina er fjölbreytt bæði innan skóla og utan og flestir ættu að geta fundið eitthvað við hæfi. Hluti af vali nemenda í 9. og 10. bekk er í samstarfi við Verkmenntaskóla Austurlands og á það sér stað á haustönn.

Skólaráð

Í Nesskóla starfar skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs Nesskóla. Skólastjóri situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði aðstoðarskólastjóri, tveir fulltrúar foreldrar, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans og tveir fulltrúar nemenda, báðir úr nemendaráði skólans.

- ✓ Skólaráð Nesskóla tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald.
- ✓ Fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- ✓ Fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skólans og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar.
- ✓ Tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið
- ✓ Fylgist með öryggi, húsnæði, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.
- ✓ Fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum
- ✓ Fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, mennta- og menningarmálaráðuneyti, öðrum 11 aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað og aðstæður eru til,
- ✓ Tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar.
- ✓ Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Nemendaráð/Leiðtogaráð

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélagið vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum (10.gr. úr grunnskólalögum 2008). Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Markmið félagsins er einnig að búa nemendur undir að:

- starfa í lýðræðisþjóðfélagi
- þroskast félagslega
- tjá skoðanir sínar með eðlilegum hætti

Nemendaráð Nesskóla er skipað 9 nemendum úr 8.-10. bekk. Árgangar kjósa sér tvo fulltrúa og einn til vara. Sunna Björg Guðnadóttir kennari hefur umsjón með nemendaráði.

Formaður nemendaráðs kemur úr 10. bekk. Hlutverk formanns er einkum að hafa forystu í félagslífi nemenda og koma fram fyrir hönd þess.

Hlutverk formanns nemendaráðs:

- Stjórna nemendaráðsfundum.
- Skipuleggur störf nemendaráðs og sér um verkaskiptingu.
- Er talsmaður nemendafélagsins út á við.
- Sýnir starfi sínu áhuga og sinnir því vel.
- Er í góðu sambandi við skólayfirvöld, kennara, starfsfólk og samnemendur.

Starfsáætlun nemendaráðs Nesskóla

Nemendur sem sitja í nemendaráði eru fyrirmyndir allra í skólanum. Sýni nemandi ekki hæfni og færni til að sitja í ráðinu er kennara leyfilegt að skipta nemanda út.

Meti stjórnendur skólans svo að nemendaráðsmaður sé ekki að standa undir þeim kröfum sem gerðar eru til hans er viðkomandi áminntur eða látin víkja úr ráðinu svo hægt sé að hleypa öðrum áhugasömum að.

- Þó er umsvifalaust brottrekstrarsök gerist nemendaráðsmaður uppvís að broti á landslögum eða reglum skólans, en þess þó gætt að andmælaréttur þeirra sé virtur.

Starfsreglur nemendaráðs eru endurskoðaðar á hverju vori af sitjandi nemendaráði.

Markmið nemendaráðs er að nemendur geta sett fram skoðun sína, hugmyndir og haft áhrif á skólastarfið.

Helstu verkefni nemendaráðs:

- Ákveða „Öðruvísi daga“
- Góugleði
- Vinavika
- Svæði unglingsstigs
- Ræða þau málefni sem koma frá nemendum og koma þeim í farveg
- Framkvæma hugmyndir sem fram koma frá nemendum skólans í samráði við viðkomandi starfsmann/menn
- Skipta með sér störfum þegar þarf að sinna málefnum innan skólans.

Nemendaráð er með póstkassa og geta nemendur skólans komið með hugmyndir um verkefni/málefni sem nemendaráð tekur á.

Tveir fulltrúar nemenda sitja í skólaráði og eru það nemendur 10. bekkjar sem sitja í þar.

Haldnir eru fundir einu sinni í viku eða oftari ef þurfa þykir.

Helstu hlutverk nemendaráðs:

- Fulltrúar nemendaráðs skulu vinna að hagsmuna- og velferðarmálum allra nemenda.
- Eru fyrirmynd í orði og gjörðum innan skólans sem utan.
- Eru talsmaður nemenda og koma hugmyndum og ábendingum þeirra inn á borð nemendaráðs.
- Eru fulltrúar nemenda gagnvart stjórn skólans og skólayfirvöldum.
- Nemendaráðsfulltrúar beri upp erindi til umfjöllunar á fundum ráðsins.
- Hvetja aðra nemendur til þátttöku í starfi skólans og félagsstarfi með jákvæðu umtali.
- Hlusta á hugmyndir frá öðrum nemendum, vera skapandi og stuðla þannig að því að allir nemendur upplifi sig sem hluta af heildinni.
- Skipuleggja og mæta á nemendaráðsfundi og taka virkan þátt í umræðum og verkefnum á hverjum fundi.

- Koma að undirbúningi og útfærslu viðburða og hjálpa starfsfólki við frágang að viðburðum loknum

Fulltrúar í nemendaráði skólaárið 2024-2025

| | |
|--------------------------|----------|
| Eva Sól Heimisdóttir | 8.bekk |
| Guðni Freyr Guðjónsson | 8.bekk |
| Kolfinna Hafþórsdóttir | 9. bekk |
| Baldur Einþór Jónsson | 9. bekk |
| Máni Franz Jóhannsson | 10. bekk |
| Unnur Þóra Örvardsdóttir | 10. bekk |
| Varamenn | |
| Blær Ágúst Gunnarsson | 8.bekk |
| Elvar Nóni Hafliðason | 9.bekk |
| Sylvía Ósk Jónsdóttir | 10.bekk |

Foreldrafélag Nesskóla

Samkvæmt grunnskólalögum eiga grunnskóli og foreldrar að hafa með sér samstarf til að búa nemendur undir líf og starf í lýðræðisþjóðfélagi. Starfsfólk skólans vinnur að samstarfinu og umsjónarkennara ber að fylgjast vel með sínum nemendum, aðstoða þá, leiðbeina þeim í námi og styðja við þá á allan hátt í góðri samvinnu við foreldra.

Þegar nemandi hefur skólagöngu er lagður grunnur að þessu samstarfi. Mikilvægt er að trúnaðarsamband komist á milli heimilis og skóla strax í byrjun og jákvæð samskipti höfð að leiðarljósi. Tilgangur samskiptanna er að upplýsingar um nemandann komist sem best á milli heimilis og skóla. Æskilegt er að umsjónarkennari hafi sem mesta vitneskju um nemandann, væntingar hans til skólans, sterkar og veikar hliðar og einnig hvernig nemandinn stendur félagslega og tilfinningalega.

Við skólann er starfandi foreldrafélag. Félagar eru foreldrar/forráðamenn nemenda. Foreldrar/forráðamenn greiða félagsgjöld.

Stjórn foreldrafélags Nesskóla veturinn 2024-2025 skipa:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Katrín Gunnhildardóttir | Formaður |
| Íris Dögg Aradóttir | Gjaldkeri |
| Wala Abu Libdeh | Ritari |
| +2 bekkjarfulltrúar úr hverjum bekk. | |

Í hverjum árgangi eru 4-6 bekkjarfulltrúar sem skipta með sér verkefnum. Þeir eru eins konar verkefna/viðburðaraðilar sem sjá um að halda utan um viðburði innan bekkjanna.

Lög Foreldrafélags Nesskóla

- grein:** Félagið heitir Foreldrafélag Nesskóla, heimili þess er að Skólavegi 9, Neskaupstað, kennitala félagsins er 591198-2119
- grein:** Félagar eru foreldrar og forráðamenn nemenda í Nesskóla.
- grein:** Markmið félagsins eru að vinna að:
 - a. Velferð nemenda skólans
 - b. Samstarfi heimilis og skóla
 - c. Almennum framförum skólans

Samskiptadagar og námsmat

Samskiptadagar eru tvisvar á skólaárinu. Þar hittast nemendur, foreldrar og umsjónarkennari og ræða um námið. Foreldrar sjá sjálfir um að bóka tíma inn á Mentor.is. Frá og með haustinu 2021 hefur verið breyting á samskiptadeginum, unglíngastig reið á vaðið með nemendaleidd viðtöl þar sem nemendur segja frá námi sínu og framvindu í námi. Miðstigi og yngsta stig hafa fylgt í kjölfarið og tekur nemendaleidda viðtalið mið af getu hvers og eins nemenda.

Námsmat byggir á frammistöðu nemenda á hæfnikorti. Skólinn notar Mentor til að halda utan um hæfnikort í hverri námsgrein og byggjast viðmiðin á aðalnámskrá grunnskóla en þau eru löguð að markmiðum skólans. Hægt er að fylgjast með mati á hæfnikorti jafnt og þétt yfir veturinn þar sem einstaka viðmið eru metin í bókstöfumum A, B+, B, C+, C, D á unglíngastigi en á yngsta stigi og miðstigi er notast við ákveðin tákn og einkunnarorð.

Í 1.-10. bekk er lokamat birt í hverri námsgrein í júní. Þeir nemendur sem ekki vinna að sömu námskrá og bekkjarfélagar fá umsögn með sínu lokamati. Mennta- og menningarmálaráðuneytið hefur ákveðið að nemendur 10. bekkjar útskrifist með bókstöfum frá vori 2016, A, B+, B, C+, C og D. Ef nemandi fylgir ekki námskrá bekkjarins, hvort sem er undir eða yfir viðmiðum, er einkunn stjórnumerkt*.

UÁT – Uppeldi til Ábyrgðar – skólareglur

Nesskóli er Uppbyggingarskóli. Uppeldi til ábyrgðar – Uppbygging sjálfsaga (e. Restitution) miðar að því að ýta undir ábyrgðarkennd og sjálfstjórn barna og unglínga og þjálf þau í að ræða um tilfinningar sínar og átta sig á þörfum sínum. Vinnuaðferðunum er einnig ætlað að styðja starfsmenn skólans við að móta sér skýra stefnu varðandi samskipti og agamál. Öðru fremur er um að ræða aðferðir við að kenna sjálfstjórn og sjálfsaga og styrkja einstaklinga í því að læra af mistökum sínum. Hugmyndafræðin hefur áhrif á kennsluhætti, stjórnunarhætti, áherslur í lífsleiknikennslu og ekki síst á meðferð agamála. Hugmyndafræðin byggist á því að einstaklingurinn geti tekið sjálfstæðar, siðferðilegar ákvarðanir varðandi eigin hegðun þegar hann er laus undan skömm, hótunum, sektarkennd eða væntingum og loforðum um umbun og að hann fái tækifæri til að meta lífsgildi sín.

Stefna Uppeldi til ábyrgðar hvetur hvern og einn til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum, spurt er hvernig manneskjur viljum við vera, hver hlutverk okkar eru og hvaða þarfir liggja að baki hegðunar okkar. Hún skapar aðstæður fyrir einstaklinginn til að geta leiðrétt og bætt fyrir mistök sín, gert betur og snúið síðan aftur til hópsins með aukið sjálfstraust. Í uppbyggingu sjálfsaga er lögð áhersla á jákvæð samskipti fremur en reglur, ábyrgð fremur en blinda hlýðni og sjálfsvirðingu fremur en umbun. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn hugsi áður en hann framkvæmir og bregðist rétt við aðstæðum. Kennari og nemendur ákveða í sameiningu hvaða lífsgildi þeir vilja hafa að leiðarljósi í bekknum með gerð bekkjarsáttmála. Þeir einbeita sér síðan að því að finna út hvernig hægt er að hafa grundvallaratriði gildanna í heiðri. Nemendur og starfsfólk koma sér saman um hlutverk beggja með verkefnavinnu sem kölluð er mitt og þitt hlutverk. Þegar kennari getur fækkað afskiptum af nemendum fá þeir aukið frelsi og verða viljugri til að hlusta og taka eftir þegar mikið liggur við í námi og samskiptum. Árlega er dagur jákvæðra samskipta en þá vinna allir nemendur skólans verkefni

Í anda uppbyggingarstefnunnar sem miða að því að styrkja nemendur sem einstaklinga og sem hóp.

Hvað er uppeldi til ábyrgðar?

- Leið til að ýta undir jákvæð samskipti.
- Miðar að því að kenna börnum og unglingum sjálfstjórn og sjálfsgaga og læra af mistökum í samskiptum.
- Byggir á að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum.
- Ýtir undir hæfni til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum.
- Gefur innri styrk og aukið sjálfstraust.
- Eflir nemendur í sjálfstæðri hugsun og að þeir þroski með sér jákvætt gildismat.

Grunnþarfir

Grunnþarfirnar fimm eru undirstöðupáttur í uppbyggingu. Það að þekkja þarfir sínar er grundvöllur þess að maður skilji hegðun sína og geti breytt henni til betri vegar. Öll hegðun stafar af því að við erum að reyna að mæta einhverri af þörfunum. Þær eru missterkar hjá fólki, sem m.a. gerir það að verkum að við erum öll ólík.

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |
| Tilheyra | Áhrif | Gleði | Frelsi | Öryggi |
| Ást og umhyggja | Vera góður í | Leikur | Geta valið sjálfur | Matur |
| Góðvild | Finna mikilvægi sitt | Námshleði | Sjálfstæði | Hvíld |
| Þykja vænt um | Fá viðurkenningu | Hlátur | Forvitni | Föt |
| Samvinna | Standa sig vel | Jákvæðni | Víðsýni | Skjól |
| Hjálpsemi | Ráða við | Skopskyn | Frumleiki | Heilsa |

Í Uppbyggingar teymi skólaárið 2024-2025 sitja:

Gerður Hrönn Ragnarsdóttir

Guðrún Smáradóttir

Guðrún Jónína Sveinsdóttir

Viktoría Gilsdóttir

Skólareglur Nesskóla

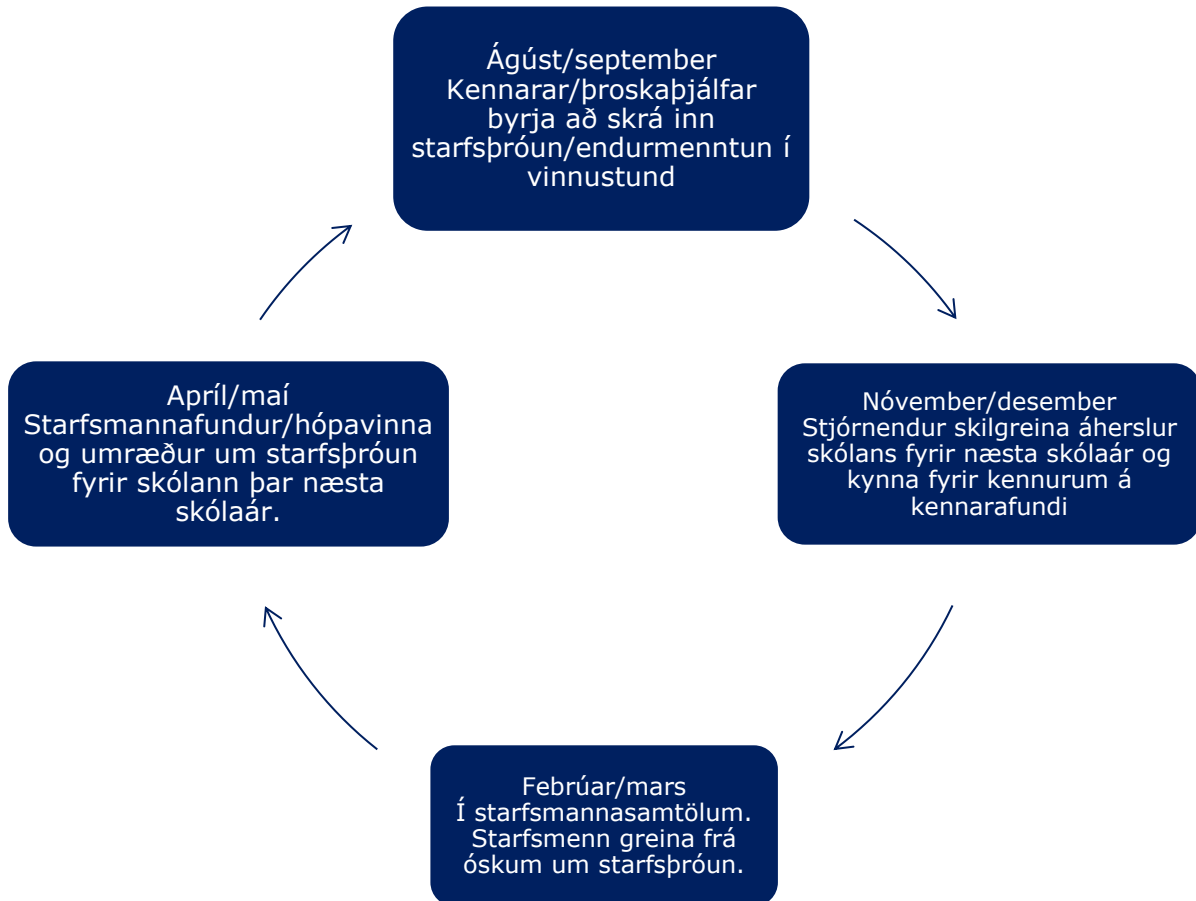
- Við leggjum ekki aðra í einelti.

- Við aðstoðum þá nemendur sem verða fyrir einelti.
- Við gætum þess að enginn sé einn. Ef við vitum að einhver er lagður í einelti eigum við að segja umsjónarkennaranum (eða öðrum starfsmanni í skólanum) frá því og líka fólkinu heima.
- Skólinn er okkar vinnustaður og við gerum skólaveruna sem ánægjulegasta með hjálpssemi, tillitssemi og þrúðmannlegri framkomu.
- Við göngum vel um, förum vel með bækur og aðrar eignir skólans bæði utan sem innan dyra.
- Við mætum stundvíslega í skólann og komum vel undirbúin.
- Við hengjum yfirhafnir okkar í fatahengi og röðum skónum okkar í skóhillur.
- Nemendur fara út á leikvöll í frímínútunum sem liggja að ávaxtanesti og hádegismat.
- Nemendur þrifa borð og sópa kennslustofur í lok kennsludags.
- Notkun farsíma er óheimil inni á skólatíma og á skólalóð.
- Sælgætisát og gosdrykkja er óheimil í skólanum nema leyft sé á samkomum.
- Neysla orkudrykkja er með öllu óheimil.
- Notkun tóbaks, rafsígarettar, áfengis og annarra vímuefna er með öllu óheimil.
- Allt sorp er flokkað.
- Lífrænn úrgangur er settur í safntunnur.

Þróun og endurmenntun

Endurmenntunaráherslur 2024 – 2025

Ferli um gerð og viðhald starfsþróunaráætlunar



Starfsþróun er samstarfsverkefni hvers starfsmanns og skólans sem stofnunar. Vilji og viðhorf starfsmanna skipta öllu máli varðandi það hvort starfsþróunin nýtist honum vel eða ekki.

Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu starfsþróunaráætlana. Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin starfsþróun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika og tekur einnig virkan þátt í gerð starfsþróunaráætlunar skólans. Starfsfólk greinir skólastjórnendum frá þeim þáttum í starfsþróun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Hver starfsmaður ber ábyrgð á að halda skrá um starfsþróun sína og tímamagn sem í hana fer. Stjórnendur sjá um að staðfesta starfsþróun og halda utan um hana. Forgangsraðað er í samræmi við áherslur skólans og fjármagn. Reynt verður að jafna tækifæri til starfsþróunar hverju sinni en einnig verður tekið tillit til þátttöku starfsmannsins á fyrri árum.

Endurskoðun: Gert er ráð fyrir að starfsþróunaráætlun starfsfólks sé í stöðugri endurskoðun og geti breyst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.

Símenntunaráætlun Nesskóla 2024 – 2026

Áætlunin er unnin út úr stefnu og sýn Nesskóla sem speglar Aðalnámskrá grunnskóla og Menntastefnu Fjarðabyggðar í samráði við starfsfólk.

| Viðfang | Hópur | Markmið | Tími/Hvað | Ábyrgð/umsjón | Dagsetning |
|---|-------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------|
| Læsi–Skapa samfellu milli stiga í skólanum. Efla lestur og áhuga, taka saman niðurstöður og gera verkferla um eftirfylgni. | Kennarar | Efling læsis, ritunar, tjáningar og lesskilnings í skólanum. Vekja og virkja áhuga nemenda á læsi. Aðstoða kennara við að nýta sér niðurstöður lesfímiprófa og annarra prófa (s.s. lesskilningspróf fyrir 3-10.bekk Orðarún) er kanna stöðu nemenda til að efla framhaldið. Ýta undir bóklestur. Læsisstefna Nesskóla mótuð. | Allt skólaárið | Stýrihópur um læsi Stjórnendur | 2024-2026 |
| Leiðsagnarnám / Leiðsagnarmat | Kennarar og stjórnendur | Efla og auka vinnu kennara með leiðsagnarnám/mat m.a. til að efla ábyrgð nemenda á eigin námi og útvíkka kennsluhætti á öllum stigum og í öllum fögum skólans | Innlegg fagaðila <i>Leshringur (bók Nönnu)</i> Stýrihópur hittir fagaðila. Fundir reglulega yfir skólaárið | Stjórnendur og stýrihópur | 2024-2025 |
| Teymisvinna / Teymiskennsla | Kennarar og stjórnendur | Þjálfun kennara/leiðbeinanda og stuðnings að vinna og kenna í teymi | Fyrirlestrar / Innlegg fagaðila | Stjórnendur | 2024 - 2026 |
| Nemendastýrð viðtöl | Kennarar og stjórnendur | Efla meðvitund nemenda um eigið nám | Kennarafundir Fræðsla frá ISI Vinnustofur | Stjórnendur - kennarar | 2024-2025 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| Upplýsingatækni til eflingar fjölbreyttari kennsluhátta | Kennarar | Að kennarar verði enn öflugri í notkun á tækni í kennslu sem stuðli að fjölbreyttum kennsluháttum svo og að nemendur fái tækifæri til að nýta sér og kynnast nýjustu tækni hverju sinni. Stuðningur við fjölbreyttar kennsluaðferðir. Örnámskeið ásamt eftirfylgni. | Allt skólaárið | Kennarar, Skólastjórnendur Kennarar í Nesskóla Aðrir skólar Ýmsir fyrirlesarar | Kennarafundir á skólaárinu 2024 - 2025 |
| Börn með hegðunarvanda, misþroska, ADHD, einhverfu eða annað | Starfsfólk - allir | Námskeið, 1-2 á skólaárinu þar sem farið er yfir hvernig bregðast má við mismunandi einstaklingum. | 2024-2026 1-2 stutt námskeið / erindi / fyrirlestrar | Stjórnendur Ýmsir fyrirlesarar s.s. Valdimar Valsson | 2024 – 2026 |
| Heilsuefling - hreyfing | Kennarar | Heilsuefling hvers og eins, til ræktar huga og líkama, sem samsvarar allt að 30 tímum af endurmenntunartímum yfir sumarið en hægt að nýta allt árið. Skráð sem endurmenntun utan vinnutíma í Vinnustund þar sem fram kemur í hvað fólk nýtir tímann. | Allt árið Allt að 30 tímar á ári | Kennarar | 2024 - 2026 |
| Fræðsla fyrir starfsfólk | Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og ritari. | Ýmiskonar námskeið - fræðsla frá iðjuþjálfra - fyrirlestrar | Allt skólaárið 2024-2026 | Austurbrú - Stjórnendur | 2024-2026 |

Símenntunaráætlun þessa skal endurskoða á starfsdögum vorið 2025.

Innra mat

Sjálfsmat skóla er leið til þess að vinna kerfisbundið að gæðum og umbótum í skólastarfi, og er einnig leið til að miðla þekkingu og upplýsingum um skólastarf. Megintilgangur sjálfsmatsins er að gera starfsfólki skóla auðveldara að vinna að framgangi markmiða skólans, meta hvort þeim hafi verið náð, endurskoða þau og stuðla að umbótum. Þetta á jafnt við um markmið og áherslur í lögum, reglugerðum, aðalnámskrá grunnskóla og staðbundin markmið sem skólarnir setja fram í skólanámskrám. Um leið skapar sjálfsmat faglegan grundvöll fyrir umbætur.

Með sjálfsmati fer fram víðtæk gagnaöflun um skólastarfið sem veitir upplýsingar um í hve miklum mæli árangur skólastarfsins er í samræmi við markmið. Sjálfsmat er ekki hægt að klára, heldur þarf stöðugt að vinna að því. Í niðurstöðum sjálfsmats er mikilvægt að fram komi tillögur um úrbætur.

Í gildandi lögum um grunnskóla eru skýr ákvæði um að skólar skuli innleiða sjálfsmat. Samkvæmt lögnum er skólum í sjálfsvald sett hvaða aðferðum þeir beita við sjálfsmat. Í lögnum eru einnig ákvæði um að á fimm ára fresti skuli menntamálaráðuneytið láta fara fram úttekt á þeim sjálfsmatsaðferðum sem skólar nota. Skólaárið 2017 – 2018 fór fram úttekt Menntamálastofnunar á Nesskóla, nálgast má niðurstöður úttektarinnar á vef stofnunarinnar.

Skólapúlsinn

Skólinn notar sjálfsmatskerfið Skólapúlsinn til að fylgjast með og bæta innra starf skólans. Um er að ræða könnun fyrir nemendum og foreldra þeirra. Forráðamenn fá tilkynningar um fyrirhugaðar kannanir og geta þá tekið afstöðu til þess hvort þeir eða barn þeirra svari spurningalistanum. Nánari upplýsingar um Skólapúlsinn eru á [vefsíðu könnunarinnar](#).

Einn af verkefnahópum kennara annast umsjón þessara kannana og eru niðurstöður þeirra birtar á heimasíðu skólans. Leiði niðurstöður Skólapúlsins í ljós einelti eða vanlíðan hjá nemendum er ávallt reynt að bregðast við strax og gera úrbætur.

Áherslur í starfi vegna Skólapúlsins

- Kynna niðurstöður fyrir starfsmönnum
- Kynna niðurstöður fyrir nemendum
- Birta helstu niðurstöður á heimasíðu skólans
- Búa til úrbótaáætlun úr fyrri könnun
 - Endurskoða úrbætur eftir seinni könnun að vori

Í töflunni hér fyrir neðan er yfirlit yfir það sem metið er í Skólapúlsinum

| Virkni nemenda | Líðan og heilsa | Skólastarf og bekkjarandi |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Ánægja af lestri• Áhugi og ánægja af stærðfræði• Áhugi og ánægja af náttúrufræði• Trú á eigin námsgetu• Trú á eigin vinnubrögð í námi• Þrautseigja í námi | <ul style="list-style-type: none">• Sjálfsálit• Stjórn á eigin lífi• Vellíðan• Tíðni eineltis• Tegund eineltis• Staðir eineltis• Hreyfing• Mataræði | <ul style="list-style-type: none">• Samsömun við nemendahópinn• Samband nemenda við kennara• Agi í tímum• Virk þátttaka í tímum• Tíðni leiðsagnarmats (endurgjöf til nemenda) |

Tengsl og líðan könnun

Samhliða eru tengsla- og líðan könnun lögð fyrir 1. – 4. bekk. Niðurstaða könnunarinnar er notuð við sjálfsmat skólans. Miðað er við að könnunin sé lögð fyrir í nóvember.

Stoðþjónusta

Samkvæmt 2. grein grunnskólalaga skal skólinn leitast við að haga störfum sínum í samræmi við eðli og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, heilbrigði og menntun hvers og eins. Áherslur í stoðþjónustu mótast af þessari lagagrein. Stoðþjónusta er stuðningur við nemanda eða nemendahóp sem þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings í lengri tíma jafnvel alla skólagönguna. Aðstoðin sem veitt er fer eftir aðstæðum hvers nemanda, en stoðþjónustan felur í sér breytingu á námsmarkmiðum og/eða kennsluáferðum miðað við það sem öðrum nemendum á sama aldri er boðið upp á. Aðstoð við stoðþjónustu nemendur fer ýmist fram inni í bekk nemandans, í smærri hópum eða einstaklingslega eftir því sem best þykir henta hverju sinni. Deildarstjóri stoðþjónustu og umsjónarkennari vinna saman að úrbótum fyrir nemandann í samstarfi við foreldra.

Fræðsluráð úthlutar á hverju vori tilteknum kennslustundum til stoð- og stuðningskennslu í skólanum. Stoðþjónusta er skipulögð af deildarstjóri stoðþjónustu í samvinnu við skólastjórnendur.

Deildastjóri stoðþjónustu er,

- Magna Júlíana Oddsdóttir

Lausnateymi

Við skólann er starfandi lausnateymi. Það vinnur að málefnum einstaklinga eða hópa og geta kennarar óskað eftir stuðningi teymisins við lausn einstaklingsmála eða málefna hópa. Lausnateymi kemur með tillögu að úrræðum og fylgir þeim eftir. Teymið hefur jafnframt umsjón með vinnu og framkvæmd vegna eineltismála sem formlega eru tilkynnt. Ef ekki næst að leysa mál innan lausnateyma þá er því vísað til nemendaverndarráðs.

Nemendavernd/Forvarnarteymi

Í skólanum er starfandi nemendaverndarráð. Hlutverk þess er að fjalla um málefni einstakra nemenda eða nemendahópa og leita úrræða á vandamálum sem upp koma. Ráðið kemur saman fyrsta þriðjudaginn í mánuði.

[Nemendaverndarráð 2024-2025](#)

Náms- og starfsráðgjöf

Í skólanum er starfandi ráðgjafi í 80% starfi. Hann starfar samkvæmt starfslýsingu/ erindisbréfi ráðgjafa. Hann sinnir fyrirbyggjandi starfi, s.s. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skólans og aðra. Einnig situr hann í nemendaverndarráði og áfallaráði. Nemendaráðgjafi Nesskóla er Sigríður Inga Björnsdóttir sigridur.inga@skolar.fjardabyggd.is

Hlutverk nemendaráðgjafa/náms- og starfsráðgjafa

Þjónusta ráðgjafa stendur öllum nemendum skólans og foreldrum þeirra til boða, hvort sem erindið er stórt eða smátt.

- Að standa vörð um velferð nemenda
- Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi ráðgjafans
- Ráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður og aðstoðar þá við að leita lausna í sínum málum

Ráðgjöf til skólans

Þegar grunur vaknar um frávik hjá nemanda varðandi nám og hegðun hefur umsjónarkennari samband við foreldra og deildarstjóra stoðþjónustu. Ef niðurstaða frumgreiningar, sem á sér stað í skólanum og er gerð af deildarstjóra stoðþjónustu, ber þess merki að frekari greiningar er krafist er send beiðni um samþættingu og nánari greiningu (hjá e-m af eftirtöldum aðilum: sálfræðingi, barnalækni, iðjuþjálfra, sjúkráþjálfra og fl. sérfræðingum). Mikilvægt er að greina sértækar þarfir nemenda með snemmtækri íhlutun í huga. Einnig er vert að benda á að oft eru foreldrar búnir að koma auga á eitthvað í fari barns síns sem þeir hafa áhyggjur af og þurfa þá að ræða um við umsjónarkennara eða deildarstjóra stoðþjónustu.

Skólaheilsugæsla

Skólahjúkrunarfræðingur er Margrét V. Steinsdóttir og er hún með viðveru í skólanum á þriðjudögum frá 08:00–16:00. Hægt er að ná í hana í tölvupósti í gegnum margret.v.steinsdottir@hsa.is

Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Hjúkrunarfræðingar og læknar á heilsugæslustöðvum sjá um heilsuvernd skólabarna. Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Helstu áherslur í heilsuvernd skólabarna eru forvarnir, fræðsla, skimanir og bólusetningar en unnið er samkvæmt leiðbeiningum Embættis landlæknis í þessum málum.

Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náninni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda að leiðarljósi. Hlutverk skólaheilsugæslunnar í heild sinni má sjá [hér](#).

Slys og óhöpp á skólatíma

Það er ekki hlutverk skólahjúkrunarfræðings að vera með slysamóttöku í skólanum. Eftir sem áður veitir skólahjúkrunarfræðingur fyrstu hjálp þegar alvarlegri slys verða í skólanum og er starfsfólki skólans til stuðnings og ráðgjafar þegar upp koma veikindi og slys hjá nemendum á þeim tíma sem hjúkrunarfræðingur er við störf.

Ef smáslys eða óhapp verður á skólatíma sér starfsfólk skólans um fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu, starfsmaður fer með barn á heilsugæslu ef brýn þörf er á og bíður þar til

foreldri/forráðamenn koma. Því er mikilvægt að skólinn hafi öll símanúmer þar sem hægt er að ná í foreldra á skólatíma barnsins. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólaheilsugæslunni. Foreldrum er bent á að snúa sér til heimilislæknis og Heilsugæslustöðvarinnar í Neskaupstað með heilsufarsmál sem ekki teljast til skólaheilsugæslu.

Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á líðan og heilbrigði barna sinna. Góð samvinna og gott upplýsingaflæði er mikilvægt til að starfsfólk skólaheilsugæslu geti sinnt starfi sínu sem best. Því eru foreldrar hvattir til að hafa samband við hjúkrunarfræðing skólans ef einhverjar breytingar verða hjá barninu sem gætu haft áhrif á andlegt, líkamlegt eða félagslegt heilbrigði þess. Að sjálfsögðu er fyllsta trúnaðar gætt um mál einstakra nemenda.

Lyfjagjafir

Samkvæmt tilmælum frá landlækni verða engin lausasölu lyf hjá skólahjúkrunarfræðingi og eiga börnin ekki að fá nein önnur lyf í skólanum en þau sem læknir hefur ávísað á þau. Foreldrar/forráðamenn þeirra barna/unglinga sem þurfa að taka lyf á skólatíma eru vinsamlega beðnir að hafa samband við hjúkrunarfræðinga skólans til skrafs og ráðagerða um hvernig best verði komið til móts við þessi tilmæli.

Lús

Við viljum minna fólk á að skoða reglulega hár barna sinna og láta skólahjúkrunarfræðing vita ef lús finnast. Við verðum að standa saman og gera viðeigandi ráðstafanir til að hefta útbreiðslu þessa aðskotadýrs.

Nánari upplýsingar um lúsina og viðbrögð má finna á heimasíðu landlæknis [https://www.landlaeknir.is/smit-ogsottvarnir/smitsjukdomar/sjukdomur/item12489/Hofudlus-\(Pediculus-humanus-capitis\)](https://www.landlaeknir.is/smit-ogsottvarnir/smitsjukdomar/sjukdomur/item12489/Hofudlus-(Pediculus-humanus-capitis))

Óhöpp, slyss, skemmdir og tryggingar

Í stórum nemendahópi geta alltaf orðið óhöpp og slyss. Ef slíkt kemur fyrir hafa starfsmenn skólans strax samband við foreldra og/eða fara með nemandann á heilsugæslu ef með þarf. Skólinn ber ábyrgð á að skrá öll slyss inn á sérstakan vef sem tengist beint tryggingarfélagi Fjarðabyggðar, TM. Allir nemendur hjá sveitarfélaginu eru slysatryggðir á meðan þeir dvelja í skólanum.

Eftirfarandi reglur gilda þegar óhöpp verða:

- Fyrstu viðbrögð skólans eru að hafa samband við foreldra ef því verður við komið. Jafnframt er strax farið með nemandann á heilsugæslustöð til aðhlyningar.
- Þurfi að leita með nemanda til læknis vegna slyss er það skráð í skólanum. Foreldrum er einnig bent á að láta tryggingafélag sitt vita af slysinu.
- Greiðsla sjálfsábyrgðar fellur ekki á foreldra.
- Sjúkrabílakostnað greiðir skólinn ef nemandi slasast í skólanum eða á þeim stöðum sem nemandi er staddur á vegum skólans.
- Foreldrar greiða allan kostnað við heilsugæslu vegna óhapps, t.d. vegna umbúðaskipta. Sveitarfélagið greiðir hins vegar fyrstu heimsókn á heilsugæslu vegna slyss eða óhapps.

- Varðandi skemmdir eða þjófnað á eignum nemenda er skólinn ekki skaðabótaskyldur nema um vanrækslu sé að ræða. Foreldrum er bent á að athuga tryggingamál sín vel, t.d. að kanna hvort fjölskyldan sé með tryggingar sem bæta t.a.m. brotin gleraugu, þjófnað og fleira.
- Brjótí nemandi rúðu, t.d. kasti í hana grjóti, sparki o.s.frv. greiða foreldrar viðkomandi sjálfsábyrgðina sem og annað tjón sem nemendur kunna að valda á búnaði og/eða eignum annarra í skólanum.

Verði nemandi fyrir slysi eða tjóni vegna þess að hann óhlýðnaðist fyrirmælum eða braut settar reglur bera foreldrar ábyrgð á þeim skaða sem af kann að hljótast.

Hagnýtar upplýsingar

Samstarf við félagasamtök

Gott samstarf hefur verið á milli skólans og þeirra aðila sem eru að vinna með börnum og unglingum. Er þar einkum átt við æskulýðs – og íþróttafélög, björgunarsveit og kirkjuna.

Tengsl við önnur skólastig og atvinnulífið

Skólinn hefur átt í samskiptum við önnur skólastig með reglubundnum hætti. Má þar nefna samstarf við leikskólann Eyrarvelli og verðandi 1. bekkinga. Þar kynnast þau starfinu, húsnæðinu, kennurum og sjá hvað framundan er hjá þeim.

Samstarf við Verkmenntaskóla Austurlands hefur verið með þeim hætti að nemendum 9. og 10. bekkjar hefur boðist að fara á kynningar í VA á vorönn.

Í 10. bekk fara nemendur í skipulagða starfsþjálfun í fyrirtæki í bænum, 2 klst. í senn. Önnur kynning er með óformlegri hætti í yngri bekkjum, þar sem kennarar hafa haft góðan aðgang að fyrirtækjum og stofnunum til heimsóknna og fræðslu.

Umferðaröryggi

Okkur í skólanum er mikið í mun um umferðaröryggi og því eru nokkur atriði sem við viljum ítreka. Örugasta aðkoman að skólanum er að austanverðu, þ.e. við innganginn í bókasafnið. Aðkoma að skólanum að vestanverðu er þröng og í myrkri verður slyshætta þar veruleg þegar mikið er um bíla þar á morgnana. Einnig er hægt fyrir foreldra sem búa í bakkahverfi, og keyra börn sín í skólann, að láta börnin út við íþróttahús. Bannað er með öllu að keyra inn á skólalóð að vestanverðu á skólatíma. Því miður hefur brugðið við að foreldrar hafa keyrt þar inn er þeir aka börnum sínum í skólann og því viljum við ítreka þetta atriði. Einnig viljum við benda á leiðbeiningar skólans um [reiðhjólanotkun](#) á leið í og úr skóla.

Gæsla í útifríi

Í frímínútum kl. 9:20 – 9:40 eru skólaliðar í gæslu í útifríi. Þeir sem sinna gæslu í útifríinu klæðast skærgulum vestum til að skera sig úr og börnin komi auðveldlega auga á þau. Í matartímanum kl. 11:40 – 12:20, eru kennarar og stuðningsfulltrúar í gæslu inni og úti. Skólaliðar sinna gæslu í matsalnum.

Myndataka

Sindri Swan hefur komið til okkar í febrúar/mars undanfarin ár og myndað 1., 4., 7. og 10. bekkni skólans. Foreldrum hefur svo staðið til boða að kaupa myndirnar, þ.e. hópmynd af bekknum og einstaklingsmynd. Öll umsýsla með myndirnar fer fram í gegnum Sindra Swan og heimasíðu hans, <https://www.sindriswan.com/skolamyndir>

Mætingar, forföll, leyfi og veikindi

Í Nesskóla er farið eftir settum reglum og nemendur mæta stundvíslega í skólann á hverjum morgni, í allar kennslustundir og með öll þau námsgögn sem nota skal hverju sinni. Lögð er áhersla á að allir nemendur sinni námi sínu vel, jafnt í kennslustundum sem heima. Hvers konar truflun á kennslu og námi skólafélaga er óheimil. Öllum nemendum er skylt að mæta í skólann, í allar kennslustundir samkvæmt stundaskrá. Foreldrum/forráðamönnum ber að tilkynna öll forföll eins fljótt og hægt er í síma 477-1124 eða í gegnum Mentor, bæði vefsíðuna og appið.

Heimilt er að tilkynna veikindaforföll inn á netfang skólaritara:

ritarinesskola@skolar.fjardabyggd.is

Leyfi frá skóla í lengri eða skemmri tíma er aðeins veitt að beiðni foreldra og eru alfarið á ábyrgð foreldra. Æskilegt er að fjarvistum nemenda vegna ferðalaga eða annarra erinda sé haldið í lágmarki því að erfitt getur reynst að vinna upp það sem tapast úr námi auk þess sem fjarvistir hafa áhrif á félagslega stöðu nemenda. Í skólanum er fylgst vel með skólasókn nemenda og eru foreldrar reglulega látnir vita um mætingar barna sinna. Þurfi foreldrar að fara í burtu með barn á skólatíma þá er þeim bent á að skoða skóladagatalið því nokkrum sinnum yfir veturinn koma langar helgar. Hér má sjá skólasóknarreglur Fjarðabyggðar og hér fyrir neðan er einfölduð útgáfa af ferli nemenda.



Umsjónarkennari getur gefið leyfi fyrir tvo daga en þurfi lengra frí skal sótt um það skriflega með [rafraenum hætti á heimasíðu skólans](#). Ef nemendur geta einhverra hluta vegna ekki tekið þátt í íþróttum í lengri tíma (tvær vikur eða lengur) vegna veikinda, ber að skila inn **vottorði frá lækni.**

Skólaakstur

Skólabíll Nesskóla sækir nemendur búsetta í Norðfjarðarsveit á morgnana og keyrir þá heim aftur að loknum skóladegi.

Tilkynningar frá skólanum

Ef skólinn þarf að senda út tilkynningar varðandi t.d. skíðaferð, gönguferð eða aðrar breytingar á skólastarfinu er póstur sendur í gegnum Mentor. Einnig eru áriðandi tilkynningar settar á heimasíðu skólans, Facebook síðu skólans og í áriðandi tilfellum eru send smáskilaboð í gegnum Mentor í síma.

Óveður og ófærð

Ef skóla er aflýst vegna veðurs eða ófærðar, er það tilkynnt í útvarpi og auglýst á samskiptasíðum skólans. Ef barn er heima vegna veðurs **ber að tilkynna það sem fyrst**. Benda má á nokkur símanúmer:

- **Nesskóli 477-1124**
- **Tónskóli 477-1377**
- **Íþróttahús 477-1181**

Bresti á óveður á skólatíma eru foreldrar/forráðamenn vinsamlegast beðnir að sjá um að börnin verði sótt sem fyrst eftir að kennslu lýkur.

Nesti og skólamatur

Sú hefð hefur skapast að allir nemendur geta fengið sér ávaxtabita í lok annars tíma eða í byrjun þess þriðja. Þá hafa þeir aðgang að ávöxtum eftir mat. Því er þeim tilmælum beint til foreldra að senda börnin með ávexti í skólann til að borða í „ávaxtanestinu“. Gott er að fara eftir ráðleggingum landlæknis um morgunnesti grunnskólabarna sem hægt er að sjá hér:

<https://www.nesskoli.is/is/skolinn/skolastarf/radleggingar>

Matartíminn er þrískiptur:

1.-4. bekkur borða milli 11:35 - 11:50

5.-7. Bekkur borða milli 11:50 - 12:10

8.-10. bekkur frá 12:10 - 12:30.

Maturinn er keyptur af Fjarðaveitingum og er fluttur hingað í hitakössum. Matseðilinn má finna á heimasíðu [Nesskóla](#).

Áfallaáætlun Nesskóla

Mikilvægt er að starfsmenn séu vel undir það búnir að takast á við erfiðleika sem fylgja hinum ýmsu áföllum. Nauðsynlegt er að samkomulag og skýr vitneskja sé um hvernig bregðast skuli við áföllum. Í skólanum er starfandi áfallateymi. Hlutverk þess er að gera vinnuáætlun svo

bregðast megi fumlaust og ákveðið við þegar áföll hafa orðið, svo sem bráð veikindi, alvarlegt slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að kalla fram áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögð. Áfallateymi sér einnig um:

- Upplýsingaflæði til allra innan skólans sem tengjast nemandanum.
- Stuðning við kennara.
- Að fylgjast með að nemandinn fái allan þann stuðning sem mögulegt er að veita innan skólans eins lengi og hann þarfnast.
- Aðgengilegt fræðsluefni fyrir kennara og starfsmenn um viðbrögð við áföllum og alvarlegum veikindum.
- Bókalista fyrir nemendur og kennara yfir barnabækur þar sem sorgin er meðhöndluð.

Í áfallateymi skólans sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar og ráðgjafi.

Áfallateymið fundar að hausti og kannar hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla, skilnaða, kynferðisofbeldis eða annar áfalla. Lykilatriðið er að mótuð verði skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun, til dæmis um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig bregðast eigi við einstökum tilvikum. Mikilvægt er að huga vel og vandlega að óskum þeirra sem eiga í hlut hverju sinni. Fumleysi, kærleikur og umhyggja er það sem skiptir mestu máli þegar sorgin eða áfall ber að dyrum.

Vinasel

Nemendur í 1.-4. bekk skólans eiga þess kost að koma á Vinasel að loknum skóladegi og dvelja fram eftir degi. Þannig getur lengsta dvöl orðið frá 13:10 – 16:30. Margir krakkar nýta sér þessa þjónustu og eru á Vinaseli í góðu yfirlæti við leik og störf.

Fastir starfsmenn eru: Amelía Rán, Barbara, Federico og Yousif. Einnig starfa þær Emilíana, Maryam, Róza og Súsanna sem tímastarfsmenn en þær eru líka nemendur Nesskóla í 10. bekk. Starfsáætlun Vinasels er á heimasíðu [skólans](#).

Í útiveru er gæsla á lóð í höndum starfsmanns Vinasels. Á meðan nemendur velja á Vinaseli er í boði að senda nemendur í þær tómsundur sem eru í boði fyrir þau á þeim tíma. Foreldrar verða að tilkynna starfsmönnum í frístund ef þau eiga að fara í tómsundur.

Foreldrar greiða eftir dvalartíma barns. Ef breyta þarf skráningu þarf það að gerast fyrir 20. hvers mánaðar. Það er mjög mikilvægt að þessari reglu sé framfylgt vegna skipulags starfsins. Mikilvægt er að láta vita um forföll í skólavistun og ef breytingar verða á tíma barnsins miðað við skráningu.

Reglur fyrir skólaselin í Fjarðabyggð.

- Hvert skóladagheimili setur sér umgengnisreglur. Brjótí barn reglurnar ítrekað hefur forstöðumaður samband við heimili barnsins og vinnur ásamt foreldrum barnsins að lausn málsins. Beri það ekki árangur er forstöðumanni heimilt í samráði við skólastjórnendur að meina barninu um vistun.

- Foreldrar og/eða forráðamenn barna með sérþarfir sem þurfa aukna gæslu að mati skólafyrivalda, félagsmálayfirvalda eða svæðisskrifstofu um málefni fatlaðra, geta sótt um slíka gæslu til fyrrgreindra aðila sem síðan útvega skóladagheimilunum þann liðsauka sem þörf er á.
- Vistunartími skal vera hinn sami innan hvers mánaðar.
- Skólastjórar geta einnig skilyrt vistun á skóladagheimili, t.d. að barn sé þar alla virka daga vikunnar og að vistun sé að lágmarki 2-3 tímar á hverjum degi.
- Breytingar þarf að tilkynna forstöðumanni í tíma og ekki síðar en 20. hvers mánaðar.
- Breytingar taka gildi fyrsta virka dag næsta mánaðar á eftir.
- Skóladagheimilin starfa ekki á starfsdögum kennara og opnun fylgir nemendadögum eftir að starfsemi er hafin.
- Einn starfsmaður skal vera á hver 13 börn í 1. og 2. bekk, viðmiðið er 15 hjá eldri.
- Skipting tíma á skóladagheimilinu er valkvæð á milli skóla en þeir þættir sem helst er horft til eru:
 - Hressing.
 - Útileikir undir stjórn starfsmanna.
 - Frjálsir inni- og útileikir.
- Gjald fyrir vistun og fæði á skóladagheimili í Fjarðabyggð er ákvarðað af bæjarstjórn samkvæmt fjárhagsáætlun hvers árs.

Forstöðumaður í Vinaseli er Amelía Rán Ægisdóttir ameliaran@skolar.fjardabyggd.is

Símanúmer Vinasels er: 470-9114

Félagslífið / Reglulegir viðburðir

Félagslíf

Umsjónaraðili félagslífs Nesskóla er Þórfriður Soffía Þórarinsdóttir. Hún sér um leikrit níunda bekkjar, árshátíðir mið- og yngsta stigs sem og vorskemmtanir sömu stiga.

Foreldrar barna í 9.bekk helda utan um fjáraflanir níunda bekkjar fyrir skólaferðalag þeirra.

Árshátíð

Árshátíð nemenda á mið- og yngsta stigi er tvískipt. Hafa nemendur á miðstigi, 5. – 7. bekk, haldið árshátíð og hinsvegar nemendur yngsta stigs, 1. – 4. bekk. Árshátíðirnar eru haldnar seinni hluta marsmánaðar og jafnvel stundum í byrjun febrúar. stefnan er þó ávallt að þeim sé lokið fyrir páskafri.

Gönguferð

Skemmtileg hefð hefur skapast í skólanum fyrir því að fara í gönguferðir á haustin. Þar er stígnum skipt og farið í miserfiðar göngur, í nágrenni bæjarins. Reynt er að gefa út í hvaða viku gangan er, og ákveðið með 1-2 daga fyrirvara hvaða dag farið er, veðurspá ræður þar mestu um. Foreldrar fá upplýsingar daginn fyrir göngu þar sem farið er yfir hagnýt atriði áður en lagt er af stað.

Þemavika

Í nóvember eru haldnir þemadagar í skólanum, þar sem allir nemendur og kennarar taka þátt í ákveðnu þema og vinna eftir því frá þriðjudegi til fimmtudags. Oftast er haldin þemasýning í lokin sem er þá sérstaklega auglýst. Hefðbundið skólastarf liggur niðri þessa daga.

Jólafondur

Lengi vel var hefðin sú að jólafondrið var haldið á skólatíma, og foreldrar komu og fönnduðu með börnunum. Núna annast Foreldrafélagið jólafondrið með góðum árangri.

Fjallaferð

Skólinn fer í fjallaferð, yfirleitt í mars. Þá heimsækjum við "Austfirsku alpana", eða bara skíðasvæðið í Oddsskarði. Þeir sem ekki eiga skíði, sleða, þotur eða annað sem hægt er að hafa með sér, geta leigt útbúnað í skíðaskála.

9. bekkjar ferðalag

Sú hefð hefur skapast í skólanum að við lok 9. bekkjar fara nemendur í skólaferðalag. Síðan 2010 hefur ferðalagið verið til Akureyrar og einnig Bakkaflatar í Skagafirði. Ferðalagið er oftast í þriðju viku maímánaðar. Umsjónarmaður félagslífs nemenda hefur einnig umsjón með fjársöfnun 9. bekkjar fyrir ferðalagið, virkjar foreldra til góðra verka og skiptir verkum á milli í tengslum við söfnunina.

Öskudagur

Á öskudaginn mæta nemendur í skólann kl. 08:10, æfa söngva og fara með vinabekkjum um bæinn að syngja fyrir nammi. Eftir hádegið hefur Foreldrafélag Nesskóla haldið utan um öskudagsball í Íþróttahúsinu.

Rýmingaráætlun

Í kennslustofum skólans eru teikningar af útgönguleiðum ef hættuástand skapast.

Öryggisnefnd er starfandi í skólanum, í henni er öryggistrúnaðarmaður og annað starfsfólk sem skipað er í nefndina. Öryggisnefnd ber ábyrgð á að skipuleggja rýmingaráætlun, kynna hana fyrir starfsfólki og nemendum og koma á æfingum.

Á hverjum vetri eru haldnar rýmingaræfingar í samstarfi við Slökkvilið Fjarðabyggðar. Öryggisnefnd skipuleggur æfingarnar og gerir umbætur ef einhverjir hnökror eru.

[Heildar rýmingaráætlun má finna á heimasíðu skólans.](#)

Bókasafn – skólabókasafn

Bókasafnið í Neskaupstað hýsir bæði skólabókasafn Nesskóla og almenningsbókasafn Neskaupstaðar. Safnið er staðsett á jarðhæð Nesskóla, og er um 244 fm².

Netfang: boknes@fjardabyggd.is
Sími: 477 1521

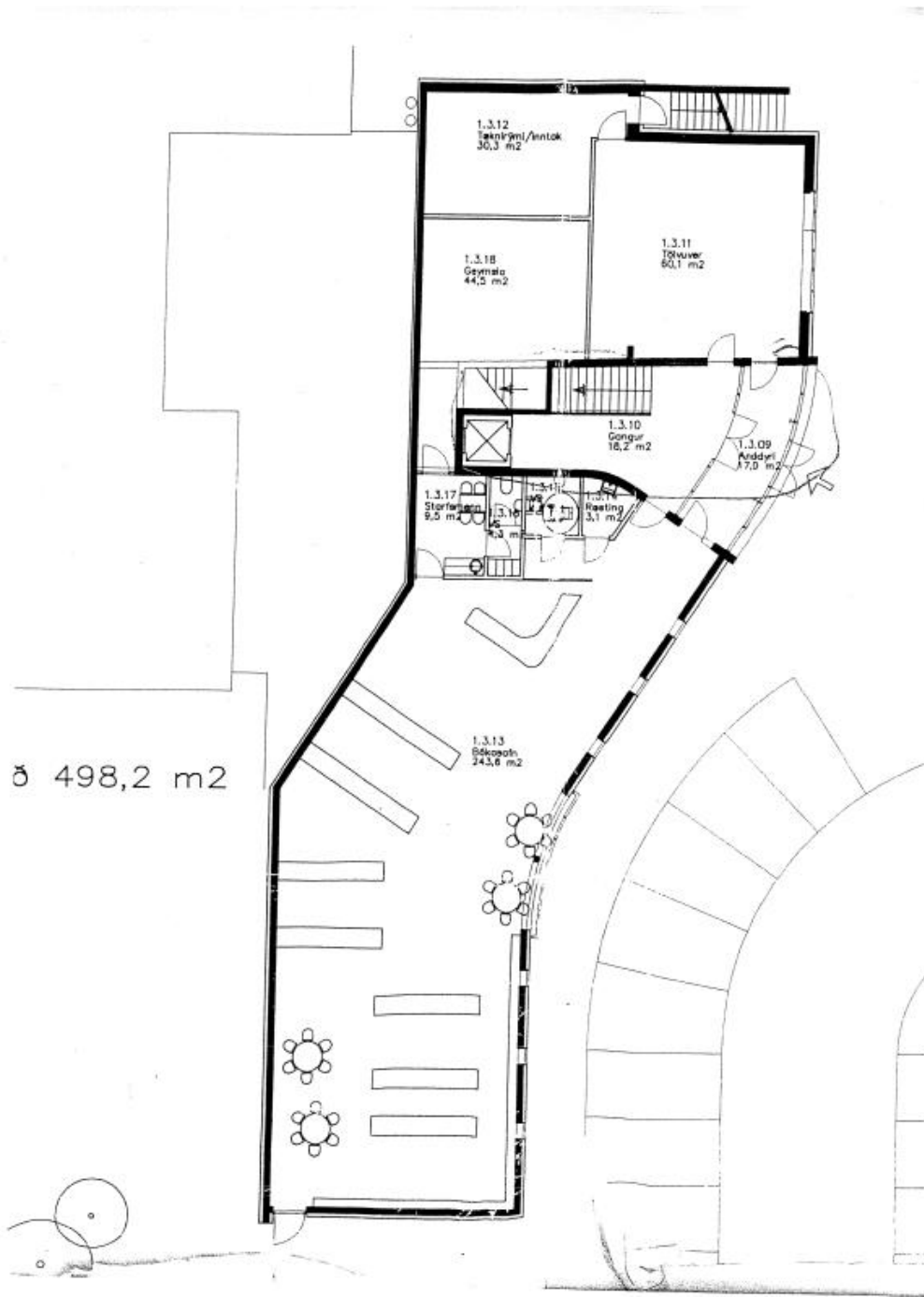
Opnunartími safnsins er sem hér segir:

| | |
|-------------|---------------|
| Mánudaga | 08:00 - 19:00 |
| Þriðjudaga | 08:00 – 17:00 |
| Miðvikudaga | 08:00 – 17:00 |
| Fimmtudaga | 08:00 – 17:00 |
| Föstudaga | Lokað |

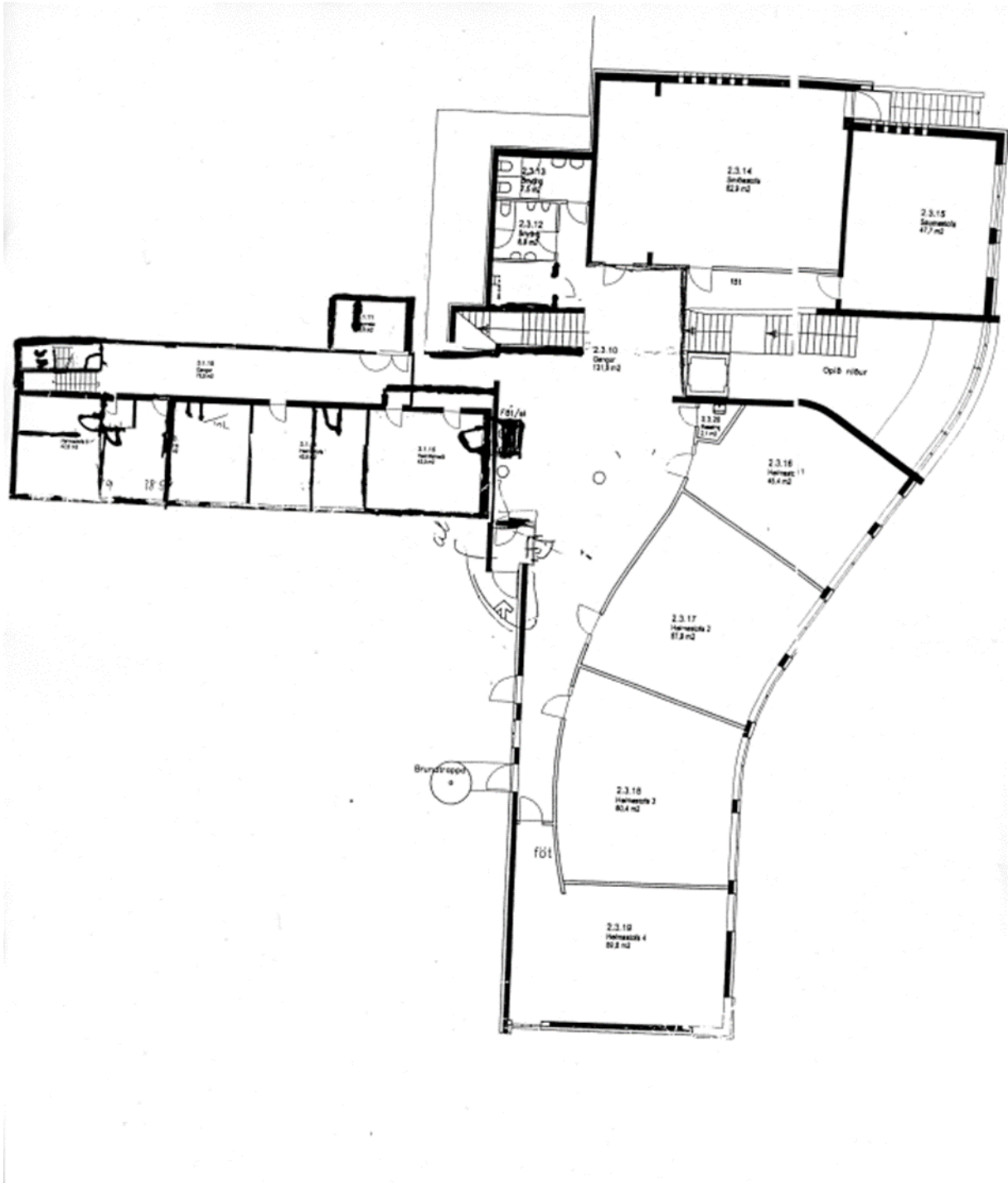
Á opnunartíma safnsins er nemendum frjálst að koma og fá lánaðar bækur eða skoða, lesa og vinna á safninu. Útlánskerfið sem notað er heitir Gegnir. Allir nemendur fá bókasafnskort sem þeir geta notað til að fá lánaðar bækur í skólanum og heim. Algengt er í yngri bekkjunum að nemendur séu með eina til tvær bækur í skólanum af safninu. Útlánstíminn er yfirleitt 4 vikur og hægt er að endurnýja lán ef þörf krefur. Foreldrar eru beðnir um að aðstoða börnin við að varðveita lánsbækur og skila þeim á réttum tíma. Ef bók tapast á heimili barns ber foreldrum að greiða bókina eða kaupa nýja.

Teikningar af skólanum.

Fyrsta hæð



Önnur hæð



Þriðja hæð



Fjórða hæð

